



Medemblikker Begraffenis- en Crematievereniging

(opgericht in 1816)

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1 – Algemene Bepalingen

- a) Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de vereniging en regelt de dagelijkse gang van zaken.
 - b) Bij tegenstrijdigheid met de statuten hebben de statuten voorrang.
-

Artikel 2 – Het Bestuur

- a) Het bestuur bestaat uit minimaal 3 leden: een voorzitter, secretaris en een penningmeester.
- b) Het bestuur kan besluiten de beheerder van de aula als bestuursfunctie op te nemen. Functie van beheerder kan worden uitgeoefend worden door een van de andere bestuurders.
- c) Bestuursleden worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering (ALV) voor een periode van 5 jaar, met mogelijkheid tot herbenoeming.
- d) Het bestuur vergadert ten minste vier keer per jaar en zo vaak als nodig.
- e) Het bestuur is belast met het dagelijks beheer van de vereniging, het nemen van besluiten binnen het beleidskader en het aansturen van personeel en vrijwilligers.
- f) Bestuursleden ontvangen geen vergoeding, tenzij de ALV anders beslist.

2.1 Voorzitter

De voorzitter:

- a) leidt de bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergadering;
- b) ziet toe op een goede taakverdeling en samenwerking binnen het bestuur;
- c) vertegenwoordigt de vereniging naar buiten toe, tenzij dit is gedelegeerd;
- d) ziet toe op de naleving van statuten, reglementen en besluiten van de ALV;
- e) treedt op als eerste aanspreekpunt bij calamiteiten of conflicten.

2.2 Secretaris

De secretaris:

- a) bereidt samen met de voorzitter de bestuurs- en ledenvergaderingen voor;
- b) verzorgt de agenda, notulen en verslaglegging van vergaderingen;
- c) beheert de correspondentie van de vereniging;
- d) archiveert belangrijke documenten en houdt het verenigingsarchief bij;

- e) draagt zorg voor tijdige uitnodigingen aan leden voor vergaderingen;
- f) zorgt dat de informatie op de website en Facebookpagina actueel en relevant is.

2.3 Penningmeester

De penningmeester:

- a) beheert de financiën van de vereniging;
- b) verzorgt de inning van contributies en betalingen aan derden;
- c) stelt jaarlijks een financieel verslag en begroting op voor de ALV;
- d) adviseert het bestuur over financiële beleidsbeslissingen;
- e) laat overeenkomstig de statuten tijdig een actuariële rapportage opstellen;
- f) ziet toe op een correcte boekhouding en (eventuele) kascontrole;
- g) stelt in samenspraak met de beheerder van de aula een tarievenlijst op;
- h) doet voorstellen voor het aanpassen van tarieven en vergoedingen.

De functie van penningmeester kan worden vervuld door een 1^e en een 2^e penningmeester waarbij de 1^e penningmeester zich nadrukkelijk bezighoudt met de financiële administratie en de 2^e penningmeester met de ledenadministratie daaronder ook het innen van contributies. De penningmeesters kunnen elkaar bij ontstentenis vervangen.

2.4. Beheerder aula

De beheerder van de aula:

- a) draagt zorg voor het dagelijks beheer, onderhoud en de schoonmaak van de aula;
- b) houdt toezicht op het correct gebruik van de aula tijdens rouwbezoeken en uitvaarten;
- c) verzorgt de sleuteluitgifte en ziet toe op naleving van huisregels door gebruikers;
- d) meldt onderhoudsbehoeften of technische storingen aan het bestuur;
- e) ondersteunt voorafgaand aan – indien nodig - bij plechtigheden het inrichten van de aula;
- f) onderhoudt contact met de eigen uitvaartleiders(sters) en derden;
- g) coördineert inzet van vrijwilligers;
- h) zorgt dat de map met informatie en huisregels actueel is en beschikbaar in de aula.

Artikel 3 - Algemeen betreffende het Bestuur

3.1.1 Het bestuursmodel van de Uitvaartvereniging

Alle bestuursleden van de Uitvaartvereniging hebben een gelijkwaardige stem. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Dit is vastgelegd in artikel 9, lid 5 van de statuten van Gelet op de omvang van de vereniging is er wel/geen behoefte aan een raad van toezicht, raad van commissarissen, of een model waar de uitvoerende en controlerende taken over verschillende bestuurders zijn verdeeld.

3.1.2 Regels die gelden voor aansprakelijkstelling

Om fraude te voorkomen gelden de volgende financiële afspraken binnen het bestuur.

- a) Contant geldverkeer wordt niet gehanteerd.

- b) De penningmeester of door het bestuur aangestelde administrateur doet alle betalingen via de bank.
- c) Voor betalingen van € 5.000 en hoger is een tweede door het bestuur aan te wijzen ondertekenaar vereist.
- d) Bij aanwezigheid van een administrateur voert de penningmeester periodiek controles op het betalingsverkeer uit. Indien de penningmeester zelf de betalingen doet, rapporteert hij periodiek over het verloop van de banksaldi aan de andere bestuursleden.
- e) De financiële administratie wordt jaarlijks onderzocht door een kascommissie bestaande uit minimaal twee leden, geen bestuursleden zijnde, die de vereniging vertegenwoordigen.
- f) Aan de leden van het bestuur kan een vergoeding voor hun werkzaamheden worden gegeven, te bepalen door de ALV. Bestuurders kunnen gemaakte onkosten verbonden aan de uitoefening van hun functie declareren.
- g) Declaraties van bestuursleden en vrijwilligers dienen met gebruikmaking van een declaratieformulier en – indien het om aanschaffingen gaat - zo veel mogelijk vergezeld van originele aanschafbonnen te worden ingeleverd.
- h) Bestuurders zijn bekend met de statuten van de Uitvaartvereniging. Bestuurders gaan geen (financiële) verplichtingen aan namens de Uitvaartvereniging waarvan bekend is dat die deze niet kan nakomen.
- i) Bestuurders nemen maatregelen tegen voorzienbare (financiële) risico's door het nemen of opnemen van voorzieningen en/of het afsluiten van verzekeringen.
- j) Bestuurders zijn zich er van bewust dat voor het aangaan van de in artikel 11, lid 6 van de in de statuten van opgenomen verplichtingen toestemming is vereist van de ALV.
- k) Bestuurders vergewissen zich ervan dat collega bestuurders hun taken en verplichtingen nakomen en dat het door medebestuurders gevoerde beleid niet tot risico's voor de Uitvaartvereniging leidt.
- l) Bestuurders vergaderen regelmatig en leggen onderling verantwoording af over de uitvoering van de taken.
- m) Bestuurders zijn goed geïnformeerd over besluiten die genomen worden en leggen die vast. Wanneer er geen overeenstemming is, worden de bezwaren van bestuursleden in de notulen vastgelegd.

3.1.3 Belang van de eigen uitvaartvereniging

Bestuurders zijn in staat te allen tijde in het belang van de Uitvaartvereniging te beslissen en bevragen elkaar daar kritisch op.

3.1.4 Regeling tegenstrijdig belang

Bestuurders met tegenstrijdige belangen nemen niet deel aan de beraadslagingen of besluitvorming met betrekking tot onderwerpen waar dat aan de orde is. Als alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben dan verschuift de beslissingsbevoegdheid naar de ALV. Deze regeling is opgenomen in de statuten.

3.1.5 Regeling begrenzing meervoudig stemrecht

In de statuten van is in artikel 9, lid 5 opgenomen dat bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. In deze statuten is onder artikel 9, lid 5 verder

vastgelegd dat alle besluiten van bestuur en ALV worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Ieder bestuurslid heeft één stem.

3.1.6 Regeling ontstentenis en belet

Ingevolge artikel 7, lid 1 van de statuten van dient het bestuur tenminste te bestaan uit 3 natuurlijke personen. De leden hebben de eerste verantwoordelijkheid te voorzien in vacatures in het bestuur. Als het aantal bestuursleden beneden 3 daalt, dient het bestuur op de eerstvolgende of indien nodig vervroegde ALV de voorziening aan de orde te stellen. Een en ander moet in het huishoudelijk reglement worden opgenomen. In de situatie dat er nog maar 1 bestuurder over is, of alle bestuurders weg zijn, is de opdracht aan de ALV om een persoon aan te wijzen die de vereniging bestuurt, zoals vermeld in statuten artikel 7, lid 5.

3.1.7 Bindende voordracht

Ingeval bij het benoemen van nieuwe bestuursleden er maar één kandidaat is, wordt doorgaans besloten deze kandidaat als bestuurslid voor te dragen. Dit bindende karakter van de voordracht kan door de ALV worden opgeheven door een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige dan wel vertegenwoordigde leden.

3.1.8 Raadgevende stem

Op grond van de WBTR hebben bestuurders van verenigingen een raadgevende stem in de ALV. Daarmee kunnen bestuurders in de ALV hun visie geven op voorgenomen besluiten zodat daar rekening mee gehouden wordt. Wanneer bestuurders niet de kans krijgen of hebben hun advies te geven dan kan het besluit ongedaan gemaakt worden. Hetzelfde geldt voor besluiten die buiten de ALV zijn genomen. In de statuten staan geen beperkingen voor de bestuurders. Alle bestuurders worden bij alle besluiten betrokken en kunnen advies geven, zowel in het bestuur als in de ALV.

Artikel 4 – Vrijwilligers

- a) Vrijwilligers ondersteunen de vereniging bij het uitvoeren van haar doelstellingen, waaronder het verzorgen van uitvaarten, het onderhoud van de aula en het ondersteunen van uitvaartleiders.
- b) Vrijwilligers worden aangesteld door het bestuur na een kennismakingsgesprek en, indien nodig, een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag).
- c) Vrijwilligers ontvangen een onkostenvergoeding indien beschikbaar in het budget.
- d) Vrijwilligers zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.

Artikel 5 – De Aula

- a) De aula is eigendom van de vereniging en wordt gebruikt voor uitvaarten, opbaringen en rouwbezoeken.
- b) Het beheer van de aula valt onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
- c) De aula kan op aanvraag worden verhuurd aan derden, mits dit past binnen de doelstelling van de vereniging.

- d) Gebruikers van de aula dienen zich te houden aan de huisregels, die ter plaatse beschikbaar zijn.
-

Artikel 6 – Uitvaartleider(ster)

- a) Voor de functie van uitvaartleider(ster) stelt het bestuur een functieomschrijving/profiel vast. Daarin worden de aard en omvang van de werkzaamheden omschreven.
 - b) Zij worden aangesteld door het bestuur op basis van geschiktheid, ervaring en beschikbaarheid.
 - c) De uitvaartleider(ster) zijn verantwoordelijk voor de praktische en ceremoniële uitvoering van de uitvaart namens de vereniging. De uitvaartleider(ster) onderhoudt nauw contact met de nabestaanden en zorgt voor een waardig verloop van de uitvaart.
 - d) De uitvaartleider(ster) ontvangt een vergoeding, vast te stellen door het bestuur.
 - e) Bij klachten of conflicten kan de nabestaande zich wenden tot het bestuur.
 - f) In verband met het beschikbaar stellen van een beperkte ledenlijst wordt in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming met de uitvaartleider(ster) een verwerkersovereenkomst afgesloten.
-

Artikel 7 – Leden en Contributie

- a) Ieder lid betaalt jaarlijks een contributie, vastgesteld door de ALV.
- b) Leden hebben recht op korting op uitvaartdiensten van de vereniging.
- c) Leden kunnen zich laten bijstaan door de vereniging bij overlijden van een gezinslid, mits zij aan hun verplichtingen hebben voldaan.
- d) Oproepen voor ledenvergaderingen worden gedaan in de Medemblikker Courant, de website van de vereniging en de Facebook pagina van de vereniging.
- e) Opzeggen van lidmaatschap naast schriftelijk ook middels een e-mail gericht geadresseerd aan info@mbecv.nl worden gedaan.
- f) Een bewijs van inschrijving kan middels een e-mail aan een lid worden verstuurd.
- g) De vereniging kent 100% leden, percentage leden en steunleden.
 - 1. 100% leden zijn leden die vanaf hun 18^e lid zijn van de vereniging en ononderbroken contributie betalen of na hun 18^e lid zijn geworden en door inkoop 100% lid zijn geworden, de volledige dan geldende ledenkorting en andere faciliteiten (korting gebruik aula) zijn van toepassing
 - 2. Percentage leden zijn leden die na hun 18^e lid zijn geworden van de vereniging en die zich niet voor het deel dat zij geen lid waren hebben ingekocht, het percentage dat zij voor in de ledenlijst zijn geregistreerd is van toepassing op de dan geldende ledenkorting, wel zijn de andere faciliteiten (bijv. korting gebruik aula) voor hun onverkort van toepassing (*zie procentenregeling*)
 - 3. Steunleden zijn leden die lid worden na hun 65^{ste} levensjaar, voor hun geldt dat zij 50% van de contributie betalen, zij ontvangen geen ledenkorting maar maken wel gebruik van de andere faciliteiten (bijv. korting gebruik aula)
- h) Procentenregeling – regeling waarbij nieuwe leden ouder dan 18 jaar zich kunnen inkopen om in aanmerking te komen voor de volledige ledenkorting. Alleen een volledige inkoop tot 100% is mogelijk. De regeling is als volgt (voorbeeld):

Man 47 jaar = 30% lid, ledenvergoeding 2025 = € 900, 30% van € 900 = € 270,
bijbetaling voor 100% vergoeding bedraagt € 900 - € 270 = € 630.

M/V	26-30 jaar	81%	M/V	46-50 jaar	30%
M/V	31-35 jaar	64%	M/V	51-55 jaar	23%
M/V	36-40 jaar	50%	M/V	56-60 jaar	18%
M/V	41-45 jaar	39%	M/V	61-65 jaar	13%
			M/V	66+ steunlid	0%

- i) Volgens de statuten kan een lid zich na toestemming van het bestuur bij verhuizing laten overschrijven naar of van een andere vereniging, mits beide verenigingen afspraken kunnen maken over een hiervoor door de overschrijvende aan de nieuwe vereniging te betalen redelijk en billijk bedrag.

De beslissing of overschrijving al dan niet zal geschieden, is ter beoordeling van het betrokken lid.

Voor een lid van de vereniging die zich wil laten overschrijven naar een andere vereniging wordt een bedrag meegegeven ter grootte van 35% van het dan geldende ledenkorting. Daarbij wordt rekening gehouden met de leeftijd volgens onderstaande staffeling. Aan een lid jonger dan 26 jaar wordt geen bedrag meegegeven.

Voorbeeld:

Man 30 jaar = 81% lid, resteert 19% = opgebouwde ledenkorting, ledenkorting 2025 = € 900, 19% van € 900 = € 171, € 171 x 35% = € 59,85, het bedrag dat de vereniging redelijk en billijk acht bedraagt € 59,85.

M/V	26-30 jaar	81%	M/V	46-50 jaar	30%
M/V	31-35 jaar	64%	M/V	51-55 jaar	23%
M/V	36-40 jaar	50%	M/V	56-60 jaar	18%
M/V	41-45 jaar	39%	M/V	61-65 jaar	13%
			M/V	66+ steunlid	0%

Het percentage van 35% is bepaald aan de hand van een naar redelijkheid ingeschat betaalde contributies, verminderd met de kosten van de vereniging en de solidariteitsbeginsel (alle leden samen de kosten en risico's van uitvaarten dragen, daarbij geen onderscheid leeftijd, gezondheid of inkomen).

- j) Bij overlijden van een lid of een kind hiervan, die buiten Medemblik woont en begraven of gecremeerd wordt, ontvangt de vereniging die deze uitvaart verzorgt een vastgesteld bedrag die bij overledene in mindering op de rekening wordt gebracht.
- k) Indien een lid binnen het werkgebied van de vereniging overlijdt maar te kennen heeft gegeven dat de uitvaart moet worden verzorgd door een derde, dan dient hierover altijd overleg te zijn tussen de nabestaanden en het bestuur van de vereniging. Een dergelijk verzoek geweest zal slechts bij zeer hoge uitzondering worden gehonoreerd.
- l) Alle diensten die de vereniging kan verlenen wil zij verlenen, dat is de doelstelling van de vereniging. Wordt daar geen gebruik van gemaakt dan zal geen vergoeding worden verstrekt, zeker niet als er niet vooraf overleg heeft plaatsgevonden.

Artikel 8 – Klachten en Geschillen

- a) Klachten over het functioneren van vrijwilligers, uitvaartleidsters of het gebruik van de aula kunnen schriftelijk worden ingediend bij het bestuur.

- b) Het bestuur behandelt klachten binnen 30 dagen en kan hoor en wederhoor toepassen.
 - c) In geval van een geschil tussen lid en vereniging, dat niet in der minne kan worden opgelost, beslist de ALV.
-

Artikel 9 – Wijzigingen en Slotbepalingen

- a) Wijzigingen in dit reglement kunnen worden aangebracht door het bestuur en dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de ALV.
 - b) Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de ALV.
-

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering d.d.

Namens het bestuur,

K.B. Hoekstra – Voorzitter

J.C. Leystra – Secretaris

P. Bos – penningmeester Ledenadministratie

M. Veen – penningmeester - Algemeen